

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол заседания № 4
от «27» августа 2014 года

СОГЛАСОВАНО

с общим родительским собранием

Протокол заседания № 2
от «28» августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основания перевода и отчисления воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Вишенка» деревни Пировы-Городищи Вязниковского
района Владимирской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Вишенка» деревни Пировы-Городищи Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОО или образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.05.2013 № 26;

- уставом образовательной организации.

1.2. Целью настоящего Положения является урегулирование отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе и отчислении воспитанников ДОО.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством положений в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Срок данного Положения не ограничен.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод ребенка из одной ДОО в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), которое подается в управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район, и при наличии свободных мест и отсутствии очередности. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий образовательной организацией.

2.3. Воспитанники ДОО могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- приведения наполняемости групп, к требованиям действующих норм и правил по предельной наполняемости групп;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно при комплектовании ДОО на новый учебный год при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- производственной необходимости временно: проведения карантинных мероприятий; отсутствии работников по уважительным причинам, резкого сокращения количества воспитанников, например в летний период, в связи с проведением ремонтных работ.

2.4. При переводе воспитанников заведующим ДОО издается приказ.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор об образовании) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, условиями договора об образовании.

3.2. Отчисление производится на основании приказа заведующего образовательной организацией с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО.

3.4. При отчислении воспитанника договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.5. Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезни ребенка с предоставлением подтверждающего документа;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- на летний период не более 90 дней;
- приостановления деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

В иных случаях сохранение места за ребенком в образовательной организации определяется договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

*Приложение
к Положению о порядке и основания
перевода и отчисления воспитанников*

Заведующему _____ МБДОУ «Детский сад «Вишенка» _____
(наименование учреждения)
_____ Зуевой Надежде Петровне _____
(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

из _____ группы
с « _____ » _____ 20 _____ года _____
в связи _____
(указать причину выбытия: зачисление в иную образовательную организацию, перемена места жительства, в
связи с семейными обстоятельствами)

Задолженности по оплате за предоставление услуги присмотра и ухода не
имею (имею).

(нужное подчеркнуть)

Имеющуюся задолженность обязуюсь оплатить в 3-х дневный срок и
предоставить в ДОО квитанцию об оплате.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)