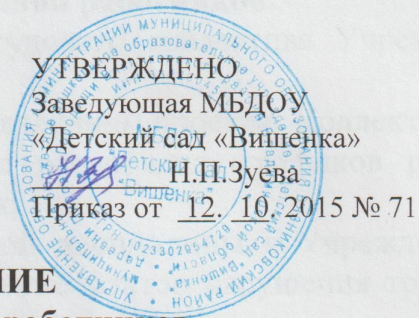


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Хрящева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Вишенка»
деревни Пировы-Городищи Вязниковского района Владимирской
области»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.4. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.5. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 1.6. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующей Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего коллектива и каждого его члена.
- 2.2. Объединение усилий коллектива на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально - технической базы детского сада.
- 2.3. Разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ДОУ.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчетов заведующей Учреждением, заведующего хозяйством, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления; выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующей Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 70% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников обязательно к выполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллективного управления.

1.2. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно.

1.3. Общее собрание работников Учреждения может быть созвано по инициативе работников Учреждения.

1.4. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители учреждений, общественных организаций, органов местного самоуправления и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, не имеют права избирательного голоса, могут высказываться и заявлять участие только в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

1.5. Сроки созыва общего собрания определяются беспрерывно. Сроки созыва не могут превышать более двух раз в год.

1.6. Общее собрание работников может собираться по инициативе инициативной группы, либо по инициативе одного из членов общего собрания, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

1.7. Инициатива и докладная в настоящее время вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего коллектива и каждого его члена.

2.2. Обеспечение условий коллективной исполнительской ответственности учебного заведения, создание условий для улучшения и развития материально-технической базы детского сада.

2.3. Разрабатывает и принимает проект устава и иных решений, проект изменений и дополнений к уставу ДОУ.